

Regulamin Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Konsulacie RP w Monachium z siedzibą w Norymberdze

Zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowanie uczniów na pożytecznych obywateli państwa i członków społeczeństwa oraz wdrażanie do poszanowania prawa.

§ 1.1. Na terenie szkoły, w tym na boiskach obowiązuje zakaz palenia .

2. Osoby łamiące ten zakaz będą proszone o opuszczenie terenu szkoły .

§2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wyprowadzania psów.

§3. Wszyscy są zobowiązani do zachowania ładu i porządku na terenie szkoły oraz na terenach do niej przylegających .

§4. Uczniowie i rodzice nie mogą wchodzić do pokoju nauczycielskiego. W razie potrzeby należy kierować pytania do nauczyciela pełniącego dyżur.

§7. Uczniowie, ich rodzice oraz wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zasad recyklingu i korzystania z właściwych koszy na śmieci.

§8. Na terenie szkoły (a szczególnie w klasach) obowiązuje kategoriyczny zakaz posiadania i używania urządzeń rejestrujących w tym telefonów komórkowych.

1. W przypadku złamania tego zakazu urządzenie zostanie uczniowi odebrane i przekazane rodzicom podczas spotkania po zajęciach lekcyjnych .

2. W ważnych wypadkach uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela.

§ 9. Sprzęt komputerowy w klasie, może być wykorzystywany tylko przez nauczyciela a w przypadkach lekcji z wykorzystaniem komputera – tylko pod nadzorem nauczyciela .

1. Podczas przerw uczniowie nie mogą przebywać w klasie bez opieki nauczyciela.

2. Uczniowie wchodzi do klas tylko pod opieką nauczyciela .

§10. Uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać budynku szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych.

§11. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przywożenia i odbierania dzieci.

§12.1. Uczniowie mogą wchodzić do budynku szkoły od godz. 8.30 Do tego czasu muszą przebywać pod opieką rodziców.

2. Uczniowie, którzy rozpoczynają lekcje później nie mogą przebywać bez opieki nauczyciela w klasach i korytarzach szkoły.

3. W przypadku wcześniejszego przybycia do szkoły uczeń jest zobowiązany przebywać w pokoju rodziców (wyznaczona sala w danym roku szkolnym) aż do czasu rozpoczęcia lekcji swojej klasy .

§13.1. Rodzice nie wprowadzają dzieci do klas.

2. Uczniowie klas 1-3 są odprowadzani przez rodziców do drzwi wejściowych klasy. Tam są odbierani przez nauczycieli.

§14. Po zakończeniu zajęć uczniowie są wyprowadzani przed salę w celu odebrania przez rodziców, o godz. 15:00 budynek szkoły jest zamykany.

§15. Za przyjęty w Szkole sposób komunikowania się z pracownikami Szkoły przyjmuje się:

- 1) rozmowę indywidualną;
- 2) rozmowę telefoniczną;
- 3) korespondencję tradycyjną i drogą elektroniczną;
- 4) wiadomości tekstowe (SMS).

§16. Kontakty z rodzicami odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

§17. 1. Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy mogą przekazywać uczniom bieżące informacje na temat pracy szkoły w formie ustnej lub zapisu w zeszytach, w miejscu do tego wydzielonym.

Za formę informowania rodziców i uczniów o bieżących wydarzeniach oraz o wszelkich zmianach w pracy szkoły uznaje się również stronę internetową szkoły.

§18.1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przedstawienia rodzicowi uzyskanych ocen częściowych podczas zebrań z rodzicami lub na prośbę rodzica.

§19. Rodzice mają obowiązek kontaktowania się z wychowawcą klasy w celu monitorowania postępów ucznia przynajmniej dwa razy w semestrze.

§20. Zwolnienie dziecka z lekcji lub usprawiedliwienie nieobecności może nastąpić na podstawie pisemnego lub ustnego zwolnienia lub usprawiedliwienia przez rodziców u wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - u kierownika SPK.

§21.1. Nieobecność na zajęciach nie jest usprawiedliwieniem braku pracy domowej.

2. Uczniowie nieobecni w szkole kontaktują się z kolegami z klasy w celu uzyskania informacji na temat zadanej pracy domowej lub wykonują polecenia nauczyciela danego przedmiotu.

§22. Uczeń szkoły ma prawo do legitymacji uczniowskiej.

§23.1. W celu otrzymania legitymacji rodzice:

- 1) pobierają wniosek u wychowawcy klasy lub kierownika SPK;

2) wypełniają wniosek i dostarczają wychowawcy/kierownikowi wraz z naklejonym aktualnym zdjęciem dziecka o wymiarach : 30mm X 42 mm .

2. Wnioski są wysyłane do organu prowadzącego , który wystawia legitymacje szkolne .

§24. Wszyscy uczniowie , rodzice i pracownicy szkoły mają obowiązek dostosować się do zarządzeń kierownika szkoły oraz uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców a także przestrzegać postanowień Statutu Szkoły.

§25. Nieobecności na zebraniach klasowych i nieznanomość Regulaminu lub Statutu nie zwalniają z obowiązku stosowania się do ich postanowień .